

So legen Sie ein E-Mail-Konto in Outlook 2016 an

1. Der Assistent startet bei dem ersten Aufruf automatisch. Wählen Sie unten den Button zur manuellen Konfiguration und klicken Sie auf „Weiter“.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

2. Wählen Sie auf der Seite den Punkt „POP oder IMAP“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

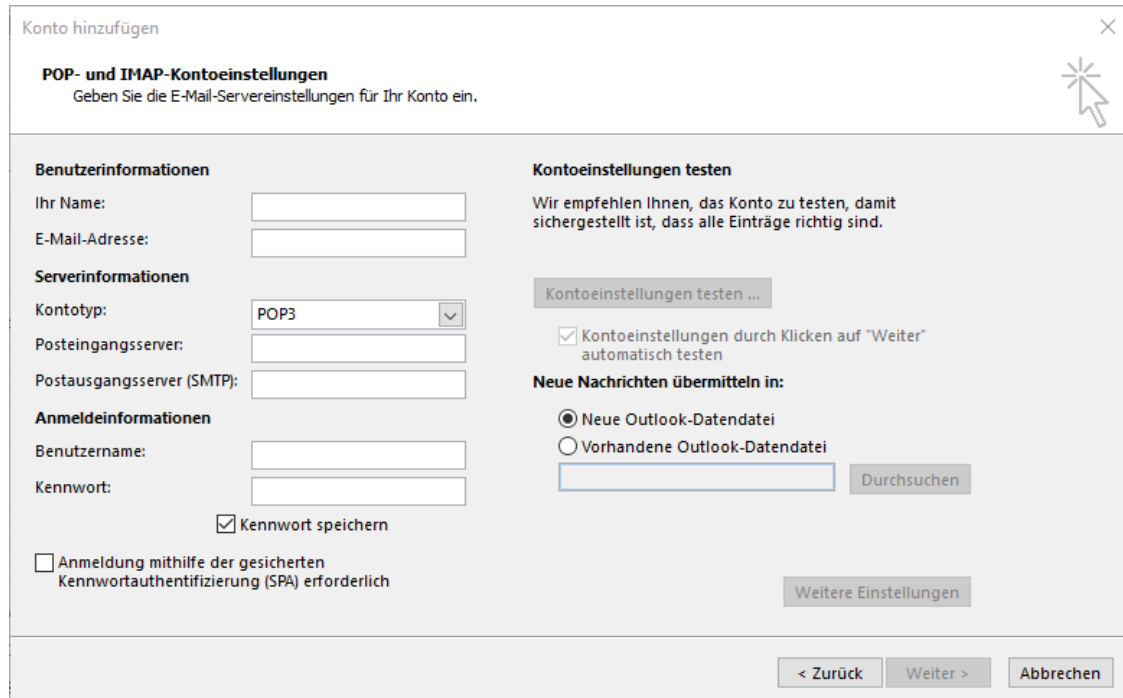
Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

< Zurück Weiter > Abbrechen

3. In dem nächsten Schritt werden nun die Daten wie angezeigter Benutzername, E-Mail-Adresse und Kennwort abgefragt. Hierhin gelangen Sie auch im Outlook 2016, wenn Sie oben links auf den Karteireiter „Datei“ klicken und daraufhin dann „Kontoeinstellungen“, „Kontoeinstellungen“ und „Neu“ anwählen.

Geben Sie die erforderlichen Daten ein und klicken dann auf „Weitere Einstellungen“.



Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name:
E-Mail-Adresse:

Serverinformationen
Kontotyp:
Posteingangsserver:
Postausgangsserver (SMTP):

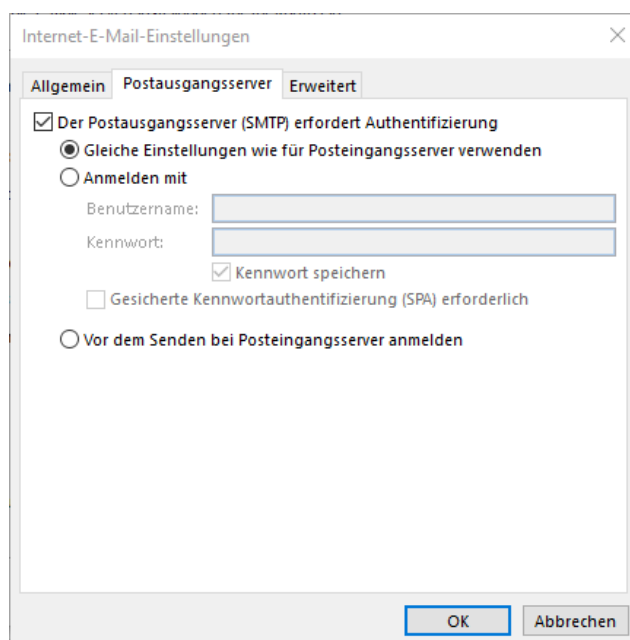
Anmeldeinformationen
Benutzername:
Kennwort:
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

Neue Nachrichten übermitteln in:
 Neue Outlook-Datendatei
 Vorhandene Outlook-Datendatei

4. Wählen Sie hier den Reiter „Postausgangsserver“ aus und setzen Sie den Haken bei „Gleiche Einstellungen...“



Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein **Postausgangsserver** **Erweitert**

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung
 Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden
 Anmelden mit
Benutzername:
Kennwort:
 Kennwort speichern
 Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich
 Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

- Bei langsamen Internetverbindungen können Sie unter dem Reiter „Erweitert“ die Servertimeout Zeit durch Ziehen des Schiebereglers nach rechts erhöhen.

The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Erweitert' tab selected. The 'Serveranschlusnummern' section includes a text box for 'Posteingangsserver (POP3)' containing '110' and a 'Standard verwenden' button. Below it is a checkbox for 'Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)'. The 'Postausgangsserver (SMTP)' is set to '25'. A dropdown menu for 'Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:' is set to 'Keinen'. The 'Servertimeout' section features a slider between 'Kurz' and 'Lang 4 Minuten 10 Sekunden'. The 'Übermittlung' section has three checkboxes: 'Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen' (checked), 'Vom Server nach 14 Tagen entfernen' (checked), and 'Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt' (unchecked). 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

Danach bestätigen Sie dieses Fenster mit dem „OK“ unten.

- Die Kontoeinstellungen werden nach Klick auf die Schaltfläche „Weiter“ geprüft und die erledigten Aufgaben sollten mit einem grünen Häkchen versehen sein. Sie können diese Fenster nun schließen und mit Outlook Mails empfangen und verschicken.